



**LA PORTABILITE DES NUMEROS : LES SOLUTIONS
TECHNIQUES ET LEUR MISE EN ŒUVRE**

POUR LES OPERATEURS ET REGULATEURS DES TELECOMS



DU 16 AU 20 JANVIER 2017

TUNIS (TUNISIE)

LA PORTABILITE DES NUMEROS

Objectifs de la formation :

Cette formation s'inscrit dans le cadre de la maîtrise par les Cadres de gestion, les Ingénieurs et les Techniciens des opérateurs et organismes de régulation dans les télécoms. Elle est proposée par le groupe **SFM TELECOM** en Tunisie, dans ses bureaux, dans une salle spécialement aménagée pour les formations et sera assurée par un Expert expérimenté en la matière. L'objectif consiste à développer les savoirs et savoir-faire dont chaque professionnel doit disposer en fin de stage pour appliquer au niveau de son entreprise ou organisme.

La formation permet à chaque participant de :

1. Avoir connaissance des principes de Portabilité du Numéro MNP.
2. Avoir la maîtrise de la Stratégie, les tactiques à appliquer ainsi que les solutions MNP à adopter.
3. Se familiariser avec les principes de base des techniques utilisées pour mettre en œuvre la MNP.
4. S'adapter en permanence à l'évolution technologique par l'étude des nouvelles techniques et l'approche des procédés du futur.

Durée : 5 jours

Dates : Du 16 au 20 Janvier 2017

Lieu : Tunis.

CONTENU DE LA FORMATION

1. Portabilité des numéros : Généralité et définitions
 - 1.1. Introduction à la portabilité,
 - 1.2. Définition,
 - 1.3. Différents types,
 - 1.3.1. Portabilité du service,
 - 1.3.2. Portabilité géographique,
 - 1.3.3. Portabilité du service du fournisseur,
 - 1.4. Les raisons de la portabilité du numéro,
 - 1.5. Pourquoi la portabilité du numéro,
 - 1.6 Les objectifs des régulateurs des télécoms,
 - 1.7. Les acteurs de la portabilité,
 - 1.8. Etat de la portabilité dans le monde,
 - 1.9. Quelques terminologies communes,
 - 1.10. Exigences pour la réussite du MNP,
 - 1.11. Difficulté d'implémentation de MNP.

2. NP et diversité des points de vue
 - 2.1. Les considérations d'implémentation de la MNP.
 - 2.2. Les participants clé,
 - 1.3. MNP inter-operator road map,
 - 1.4. Bonne pratique d'implémentation,
 - 1.5. Accords des Business Rules,
 - 1.6. Définition du processus des Business Rules.
 - 1.7. Administration de la portabilité,

3. Les solutions possibles du MNP
 - 3.1. Les considérations pour un opérateur,
 - 3.2. Modèle d'administration de la portabilité,
 - 3.3. Impact de NP sur le business,
 - 3.4. NP architecture (options),
 - 3.4. Modèle bilatéral d'administration,
 - 3.5. Modèle central d'administration,

- 3.6. NP Processus de travail,
 - 3.7. Call Routeing Models,
 - 3.8. Les considérations de la solution centralisée.
- 4. Les coûts et le recouvrement des coûts,
 - 4.1. Coût de la portabilité,
 - 4.2. Coût de mise en place du système,
 - 4.3. Coût additionnel,
 - 4.4. Administration du coût,
 - 4.5. Répartition et recouvrement des coûts,
 - 4.6. Coût indicatif de la MNP.
- 5. Le processus de mise en œuvre possible.
 - 5.1. Stratégie de déploiement de la MNP,
 - 5.2. Effets de la MNP sur le Business modèle des opérateurs,
 - 5.3. Planification MNP,
 - 5.4. Les modèles de participation de l'industrie,
 - 5.5. Le Business Challenge de la MNP,
 - 5.6. Organisation et structure de gouvernance,
- 6. L'impact sur les entreprises potentiel si MNP est introduite,
 - 6.1. MNP force- menace,
 - 6.2. MNP opportunité et limite,
 - 6.3. MNP Stratégies et rôle,
 - 6.4. Préparation pour MNP,
 - 6.5. MNP considerations,
 - 6.6. One stop shop process,
 - 6.7. Porting period.
- 7. L'effet sur l'environnement du marché
 - 7.1. Tactique de l'opérateur,
 - 7.2. L'expérience client,
 - 7.3. L'effet général sur le Marché.

8. Position de la réglementation

8.1. Différentes étapes,

8.2. Aspects réglementaires,

8.3. Mise en œuvre de la MNP.

BON DE COMMANDE ET FICHE D'INSCRIPTION POUR LA FORMATION

Formation souhaitée :

Intitulé : _____

Dates : _____

Merci de compléter lisiblement ce bulletin d'inscription et la fiche client.

Dés réception, nous vous ferons parvenir, sous huitaine, la confirmation d'inscription, le programme détaillé et le plan d'accès à notre site de formation et les hôtels de proximité. Si vous souhaitez des informations sur une ou plusieurs formations (inter ou intra-entreprise), veuillez nous contacter aux coordonnées en bas de page.

Participant :

Mme/Mlle/M. - Prénom : _____ Nom : _____

Tél : _____ Fax : _____

Courriel : _____ Profession : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Expérience dans le domaine de la formation demandée : _____

Entreprise :

Raison sociale : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Responsable hiérarchique : _____ Effectif de la société : _____

Facturation :

La facture est à adresser : au stagiaire à l'entreprise autre : _____

Si le destinataire n'est pas le stagiaire, préciser :

Raison sociale : _____

Adresse : _____

Prénom et Nom du responsable du suivi administratif et financier : _____

Téléphone : _____ Fax : _____

Courriel : _____

Tarif de la session : _____ €

Le responsable du participant reconnaît avoir pris connaissance et accepté les Clauses spécifiques aux ventes de formation, spécifiées ci-après. Ce formulaire complété est un Bon de commande.

Fait à _____ le _____ Cachet de l'entreprise

Signature du participant Signature du responsable

Précédée de la mention « *Lu et approuvé* »

Merci de retourner ce formulaire renseigné par courrier, fax ou courriel à : **SFM – 81, Avenue Hedi Chaker – 1002 Tunis - TUNISIE**

Fax : +216 71 845 249 - Tél. : +216 98 377 887 / +216 71 845 248

Courriel : info@sfmtelecom.com / info@sfmtechnologies.com

Note importante : Ce tarif est net de toutes taxes, retenues à la source et charges fiscales et parafiscales

Contact



Address: 81, Avenue Hedi Chaker – 1002 Tunis –
TUNISIA

Tel.: +216 98 377 887 / +216 71 845 248

Fax: +216 71 845 249

Email: info@sfmtechnologies.com

Website: www.sfmtelecom.com
www.sfmtechnologies.com